

**Regulamin Kart
Płatniczych dla Klientów
Korporacyjnych
Banku Polska Kasa Opieki
Spółka Akcyjna (1)**



Spis treści

Definicje i postanowienia ogólne	3
Wydawanie, dystrybucja i wznawianie kart	8
Użytkowanie kart	10
Ochrona karty i pin. Zastrzeganie i blokowanie kart	13
Ubezpieczenia do kart	16
Karty debetowe - rozliczanie transakcji	16
Karty obciążeniowe - rozliczanie transakcji oraz spłata zadłużenia	17
Karty obciążeniowe z odroczoną spłatą i karty kredytowe - rozliczanie transakcji	18
Karty obciążeniowe z odroczoną spłatą i karty kredytowe - spłata zadłużenia	20
Raporty transakcyjne w postaci elektronicznej	21
Reklamacje	21
Zawarcie umowy. Wypowiedzenie umowy. Rezygnacja z karty	22
Zmiana regulaminu	23
Opłaty i prowizje	23
Tajemnica bankowa, poufność, ochrona informacji gospodarczych	24
Postanowienia końcowe	24



Definicje i postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa ogólne warunki wydawania i użytkowania kart płatniczych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, wydawanych Klientom Korporacyjnym oraz zasady rozliczania transakcji wykonanych przy użyciu tych kart.
2. Do transakcji realizowanych przy użyciu kart płatniczych wykonywanych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 roku zawartych w:
 - 1) Dziale II Ustawy o usługach płatniczych (z wyłączeniem art. 32a),
 - 2) art. 34, art. 35 -37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47 - 48 oraz art. 144 -146 Ustawy o usługach płatniczych.
3. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w § 38 ust. 1 Regulaminu.
4. Wyłącza się art. 3 a ust. 5 i ust. 6 Rozporządzenia (WE) 924/2009.
5. W miejsce przepisów wyłączonych wchodzi postanowienia Regulaminu.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **administrator** – podmiot, sprawujący kontrolę nad opracowywaniem wskaźnika lub indeksu stosowanego w Umowie (art. 3 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia BMR), a także jego następcą prawny lub inny podmiot, który wskutek zdarzeń prawnych spowodowanych działaniami dotychczasowego administratora, podmiotu przejmującego, osób trzecich, w tym organów publicznych lub z mocy prawa, przejmie w przyszłości kontrolę nad opracowywaniem stosowanego wskaźnika,
- 2) **akceptant** - przedsiębiorca przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych lub portfela cyfrowego, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność, w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, przy użyciu jakich instrumentów płatniczych jest możliwa realizacja zapłaty,
- 3) **Aplikacja Google Pay** – aplikacja na urządzenia Android umożliwiająca zapisanie kart do Google Pay¹,
- 4) **Aplikacja Wallet** - aplikacja preinstalowana na Urządzeniach Apple, umożliwiająca zarejestrowanie kart do Apple Pay,
- 5) **Apple Pay** - cyfrowy portfel, którego dostawcą jest Apple Inc., udostępniany na Urządzeniu Apple,
- 6) **autoryzacja** - wyrażenie przez Użytkownika zgody na wykonanie transakcji kartą, w tym za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej. Wyrażenie zgody następuje:
 - a) w przypadku transakcji w terminalach - przez użycie karty i podanie PIN lub złożenie przez Użytkownika własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu transakcji, zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty,
 - b) w przypadku transakcji w bankomatach – przez użycie karty i podanie PIN,
 - c) w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia karty: przez podanie numeru karty, daty ważności karty oraz - jeśli jest to wymagane przez akceptanta: kodu CVC2/CVV2, a w przypadku transakcji internetowych dodatkowo podanie SMSKodu i ePIN w celu autoryzacji transakcji wykonywanych u akceptantów korzystających z zabezpieczenia 3-D Secure,
 - d) w przypadku przelewów z rachunku karty realizowanych za pośrednictwem Systemu PekaoBiznes24 - przy zastosowaniu mechanizmów autoryzacyjnych tej usługi,
 - e) w przypadku transakcji Apple Pay - przy użyciu biometrii lub przez wprowadzenie hasła na Urządzeniu lub podanie PIN,
 - f) w przypadku transakcji Fitbit Pay i Garmin Pay – przez wprowadzenie hasła na Urządzeniu lub dodatkowo podanie PIN. Autoryzacja obejmuje transakcje wykonane w ciągu 24 godzin po podaniu hasła, chyba że Urządzenie zostanie zdjęte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna. W takim przypadku kolejna transakcja wymaga autoryzacji poprzez ponowne podanie hasła lub dodatkowo PIN,
 - g) w przypadku transakcji Google Pay przez:
 - wzbudzenie/ odblokowanie ekranu urządzenia i zbliżenie go do czytnika zbliżeniowego oraz podania kodu PIN do karty (jeśli jest wymagany) lub
 - wybranie oraz potwierdzenie karty do płatności za zakupy w aplikacji mobilnej/ na stronie mobilnej akceptanta - w przypadku wykonywania transakcji na urządzeniu, na którym został wydany token, lub

¹ od momentu udostępnienia takiej możliwości dla danego rodzaju karty



- zalogowanie się do konta Google, wybranie oraz potwierdzenie karty do płatności za zakupy w aplikacji mobilnej / na stronie internetowej lub mobilnej akceptanta - w przypadku wykonywania transakcji na urządzeniu, na którym nie został wydany token,
- h) w przypadku transakcji zbliżeniowych:
 - do maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika,
 - powyżej maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika i wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu,
- 7) **Bank** - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, z siedzibą w Warszawie, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000014843, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego, NIP 526-000-68-41;
- 8) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi podejmowanie gotówki lub dodatkowo wykonywanie innych transakcji,
- 9) **bank płatnika** – jednostka banku krajowego (w tym Banku) prowadząca rachunek bankowy płatnika, przeprowadzająca rozliczenia pieniężne w formie polecenia zapłaty,
- 10) **biometria** – mechanizm służący do identyfikacji, autoryzacji lub akceptacji na Urządzeniu Apple, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) użytkownika tego urządzenia,
- 11) **blokada karty** – czasowe uniemożliwienie realizacji transakcji przy użyciu karty, dokonane przez Bank, polegające na zablokowaniu karty w systemach,
- 12) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty debetowej przy jednoczesnym wykonywaniu tą kartą płatności bezgotówkowej. Wypłaty w ramach usługi CashBack są realizowane w ramach dziennego limitu transakcji gotówkowych ustalonego dla danej karty debetowej, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota jednorazowej wypłaty jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl,
- 13) **Centrum Wsparcia Klientów Firmowych** - centrum obsługi telefonicznej klientów Banku; numery telefonów Centrum są podane w folderze, z którym przekazywana jest karta i na wyciągach (zestawieniach transakcji),
- 14) **Cykl rozliczeniowy** –
 - a) dla kart obciążeniowych (z wyłączeniem karty VISA Business Lider) – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego - w dniu ustalonym przez Bank - następuje rozliczenie z tytułu transakcji wykonanych przy użyciu karty oraz z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą – powtarzalny miesięczny okres, po upływie którego – w dniu ustalonym we Wniosku Posiadacza – następuje rozliczenie z tytułu transakcji wykonanych przy użyciu karty, należnych Bankowi opłat i prowizji oraz odsetek od wykorzystanej części Limitu Wydatków,
 - c) dla kart kredytowych - powtarzalny miesięczny okres ustalony we Wniosku Posiadacza, po upływie którego Bank generuje dla każdej z kart wyciąg, zawierający rozliczenie transakcji, w którym wskazana jest kwota do spłaty,
- 15) **Dostawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi dostępu do informacji o rachunku karty kredytowej, inicjowania lub wykonywania transakcji płatniczych,
- 16) **Dzienny/miesięczny limit transakcji gotówkowych** - ustalona przez Bank maksymalna, dzienna lub odpowiednio miesięczna kwota wypłat gotówkowych realizowanych przy użyciu danej karty płatniczej (z wyłączeniem karty VISA Business Lider),
- 17) **Dzień roboczy** – każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym Bank regularnie prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji oraz innych czynności objętych postanowieniami Regulaminu lub dzień, w którym dostawca (w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych) uczestniczący w wykonaniu tych transakcji regularnie prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania,
- 18) **e-PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do karty, stanowiący indywidualne zabezpieczenie, odrębny dla każdej karty, znany tylko Użytkownikowi. e-PIN łącznie z danymi zawartymi na karcie oraz SMSKodem służy do autoryzacji i do silnego uwierzytelniania transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty u akceptantów korzystających z zabezpieczenia 3-D Secure,
- 19) **Fitbit Pay** – cyfrowy portfel, którego dostawcą jest Fitbit Inc., udostępniany na Urządzeniu Fitbit,
- 20) **Garmin Pay** - cyfrowy portfel, którego dostawcą jest Garmin Ltd, udostępniany na Urządzeniu Garmin,
- 21) **Google Pay** - cyfrowy portfel udostępniany na urządzeniach Android pozwalający użytkownikowi portfela na zarejestrowanie posiadanych kart,
- 22) **Globalny Limit Kart** - ustalony przez Bank odnawialny maksymalny limit wydatków dla kart obciążeniowych, kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz kart kredytowych wydanych Posiadaczowi, w ramach którego wyznaczane są Limity Wydatków na poszczególne karty Użytkowników, (suma Limitów Wydatków poszczególnych kart Użytkowników nie może być wyższa niż Globalny Limit Kart),
- 23) **Hasło** - ciąg znaków zdefiniowany przez użytkownika portfela na Urządzeniu, służący:



- a) w przypadku Apple Pay - do odblokowania tego Urządzenia lub odblokowania Aplikacji Wallet lub autoryzacji transakcji,
 - b) w przypadku Fitbit Pay i Garmin Pay – do odblokowania portfela oraz autoryzacji transakcji,
 - c) w przypadku Google Pay - do odblokowania tego Urządzenia, odblokowania aplikacji Google Pay oraz autoryzacji transakcji,
- 24) **Informacja Ubezpieczającego** - dokument ubezpieczającego, który w szczególności zawierają informację o obowiązkach ubezpieczającego wobec klienta w związku z objęciem klienta ochroną ubezpieczeniową,
- 25) **istotna zmiana wskaźnika** – zmiana metody wyznaczania wskaźnika, którą administrator uznał i zdefiniował, jako istotną, zgodnie z art. 13 rozporządzenia BMR lub zgodnie z definicją i informacjami publikowanymi przez administratora w dokumentacji wskaźnika,
- 26) **jednostka Banku** - oddział lub filia Banku na terenie kraju,
- 27) **karta** – wydana przez Bank karta debetowa, karta obciążeniowa, karta obciążeniowa z odroczoną spłatą lub karta kredytowa,
- 28) **karta debetowa** - karta płatnicza debetowa (MasterCard Debit Corporate Pekao, MasterCard Euro Debit Corporate Pekao, MasterCard Corporate FX Debit Pekao, VISA Corporate Debit Pekao), umożliwiająca wykonywanie transakcji do wysokości salda rachunku bankowego lub rachunków bankowych, do którego/których została wydana, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku bieżącym,
- 29) **karta kredytowa** – karta płatnicza kredytowa (MasterCard Corporate Credit Pekao), umożliwiająca wykonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego Limitu Wydatków, w ramach przyznanego Posiadaczowi przez Bank Globalnego Limitu Kart,
- 30) **karta obciążeniowa:**
- a) karta płatnicza obciążeniowa (MasterCard Corporate Pekao, MasterCard Corporate Gold Pekao, VISA Corporate Pekao, VISA Corporate Gold Pekao); umożliwiająca wykonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, wyznaczonego dla danej karty w ramach Globalnego Limitu Kart oraz
 - b) karta VISA Business Lider, umożliwiająca wykonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, z zastrzeżeniem, że wykonanie transakcji powoduje obciążenie rachunku karty na bieżąco - w miarę wpływu do Banku informacji o wykonanych transakcjach,
- 31) **karta obciążeniowa z odroczoną spłatą** - karta płatnicza obciążeniowa (MasterCard Corporate Pay Later Pekao, MasterCard Corporate Pay LaterGold Pekao, VISA Corporate Pay Later Pekao, VISA Corporate Pay Later Gold Pekao); umożliwiająca wykonywanie transakcji do wysokości ustalonego Limitu Wydatków, wyznaczonego w ramach Globalnego Limitu Kart,
- 32) **kod CVC2/CVV2** - trzycyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty, służący do uwierzytelniania i autoryzacji transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty: dla kart MasterCard nosi nazwę CVC2, dla kart VISA – CVV2,
- 33) **korekta** – konkretna wartość (dodatnia bądź ujemna), wzór albo metoda, niezbędne w celu zmniejszenia lub wyeliminowania finansowych skutków zastosowania stopy referencyjnej NBP lub istotnej zmiany wskaźnika
- 34) **Limit Wydatków:**
- a) dla kart obciążeniowych – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu karty obciążeniowej w okresie jednego cyklu rozliczeniowego i w ciężar której rozliczane są opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz dla kart kredytowych – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może realizować transakcje przy użyciu karty i w ciężar której rozliczane są opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty oraz odsetki od wykorzystanego limitu,
- 35) **MasterCard/VISA** - organizacje międzynarodowe, których członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji wykonywanych przy użyciu kart,
- 36) **mediana** – wartość obliczona według następujących zasad:
- a) najpierw zostają obliczone różnice pomiędzy wartościami dotychczasowego wskaźnika a wartościami odpowiednio wskaźnika po zastosowaniu istotnej zmiany wskaźnika albo stopy referencyjnej NBP, za każdy dzień ich publikacji w okresie 2 lat przed datą odpowiednio: publicznego przekazania informacji o wprowadzeniu istotnej zmiany wskaźnika albo publicznego przekazania informacji o zaprzestaniu opracowywania dotychczasowego wskaźnika przez administratora (albo za okres krótszy, jeśli brak będzie danych za okres 2 lat),
 - b) gdy wartości dotychczasowego wskaźnika, wskaźnika po istotnej zmianie wskaźnika publikowane były kilkakrotnie w ciągu dnia, do obliczeń przyjmuje się ostatnią wartość z danego dnia,
 - c) uzyskane w ten sposób wyniki zostają ułożone w kolejności od najniższego do najwyższego,
 - d) następnie, jeśli liczba uzyskanych wyników będzie:
 - nieparzysta, to medianą jest środkowy wynik,



- parzysta, to medianą jest średnia arytmetyczna dwóch środkowych wyników (są one sumowane i dzielone przez dwa),
- 37) **odbiorca** – Bank,
- 38) **okres bezodsetkowy** - następujący bezpośrednio po zakończeniu cyklu rozliczeniowego i wyrażony w dniach kalendarzowych okres, którego czas trwania: dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą jest ustalany we Wniosku Posiadacza, a dla kart kredytowych jest stały i wynosi 26 dni, w trakcie którego Bank nie nalicza odsetek od transakcji bezgotówkowych, jeśli całość zadłużenia wskazanego na wyciągu z karty została spłacona w Terminie spłaty,
- 39) **PIN** – poufny kod identyfikacyjny przypisany do każdej karty; stanowiący jej indywidualne zabezpieczenie, znany tylko Użytkownikowi; PIN łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika w przypadku posługiwania się kartą w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia. PIN może być dowolnie zmieniany przez Użytkownika w bankomatach Banku,
- 40) **Płatnik** - Posiadacz lub Użytkownik, który udzielił odbiorcy zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty,
- 41) **podpis elektroniczny**:
 - a) podpis kwalifikowany – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
 - b) podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny, w którym prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>);
 - c) podpis użytkownika systemu – dane elektroniczne, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji i uwierzytelnienia Posiadacza jako użytkownika systemu oraz autoryzacji składanych oświadczeń woli lub wiedzy zgodnie z posiadanym w systemie zakresem uprawnień,
 - d) podpis zaufany – podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym, w którym profil zaufany jest środkiem identyfikacji elektronicznej (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>);
- 42) **Polecenie zapłaty** - dyspozycja odbiorcy do obciążania określoną kwotą rachunku płatnika i uznania tą kwotą rachunku karty,
- 43) **Portfel**² - cyfrowy portfel udostępniany na Urządzeniu Apple/ Urządzeniu Fitbit/ Urządzeniu Garmin, urządzeniach Android umożliwiający użytkownikowi portfela zarejestrowanie posiadanych kart i realizację płatności lub wypłat gotówki w ciężar przypisanych do nich rachunków (w przypadku kart debetowych) lub w ciężar Limitu Wydatków (w przypadku kart kredytowych, kart obciążeniowych i kart z odroczonym terminem płatności),
- 44) **Posiadacz** – osoba prawna, jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, z którą Bank zawarł Umowę,
- 45) **Priority Pass** – karta klubowa, oferowana do kart złotych, zapewniająca dostęp do salonów lotniskowych Airport Lounge na całym świecie, niezależnie od klasy biletu lub linii lotniczych, którymi podróżuje klient; wejście do salonów lotniskowych jest płatne od osoby zgodnie z cennikiem oraz zasadami wyznaczanymi przez operatora programu,
- 46) **publikacja** – każde publiczne udostępnienie informacji o wartości wskaźnika przez administratora, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie lub innym dokumencie dotyczącym opracowywania wskaźnika,
- 47) **rachunek karty**:
 - a) dla kart debetowych lub kart obciążeniowych – wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy, bieżący lub pomocniczy, prowadzony w złotych (lub w euro dla kart MasterCard Euro Debit Corporate Pekao), w ciężar którego rozliczane są transakcje wykonane przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem karty. dla kart debetowych MasterCard Corporate FX Pekao Posiadacz może dodatkowo wskazać do rozliczania transakcji wykonanych przy użyciu karty rachunki prowadzone w EUR, GBP, CHF i USD,
 - b) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz dla kart kredytowych – rachunek techniczny, prowadzony w złotych, w ciężar którego rozliczane są transakcje wykonane przy użyciu karty, opłaty i prowizje związane z użytkowaniem karty, odsetki od wykorzystanej części Limitu Wydatków oraz na dobro którego rozliczane są spłaty,
- 48) **Regulamin** - Regulamin Kart Płatniczych dla Klientów Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
- 49) **rozporządzenie BMR** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1011 z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie indeksów stosowanych jako wskaźniki referencyjne w instrumentach finansowych i umowach finansowych lub do pomiaru wyników funduszy inwestycyjnych i zmieniające

² usługa dostępna w przypadku świadczenia jej przez Bank dla danego rodzaju karty



dyrektywy 2008/48/WE i 2014/17/UE oraz rozporządzenie (UE) nr 596/2014 (z późniejszymi zmianami) lub innymi przepisami go zastępującymi,

- 50) **silne uwierzytelnianie** - uwierzytelnianie Użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika, będące integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależne w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- Sposób dokonywania silnego uwierzytelniania w poszczególnych sytuacjach jest wskazany na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl. Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach, gdy Posiadacz/Użytkownik:
- a) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online, a od ostatniego silnego uwierzytelnienia minęło co najmniej 90 dni,
 - b) uzyskuje dostęp do rachunku za pośrednictwem Dostawcy, a od ostatniego silnego uwierzytelnienia minęło co najmniej 180 dni,
 - c) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
 - d) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć,
 - e) w innych przypadkach, w których jest to wymagane przepisami prawa.
- Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadkach określonych przepisami prawa.
- 51) **SMSKod** – jednorazowy kod służący do identyfikacji Użytkownika i autoryzacji transakcji wykonywanej przez Internet z wykorzystaniem zabezpieczenia 3-D Secure lub do weryfikacji osoby rejestrującej kartę w portfelu, przesłany w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika wskazany we Wniosku o wydanie karty,
- 52) **splata minimalna** – kwota będąca częścią zadłużenia (10%, nie mniej niż 150 złotych) wskazanego w wyciągu z karty kredytowej,
- 53) **System PekaoBiznes24** – system bankowości elektronicznej PekaoBiznes24, składający się w szczególności z bankowości internetowej, telefonicznej i mobilnej;
- 54) **Taryfa** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Klientów Korporacyjnych,
- 55) **terminal** - urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi wykonywanie transakcji przy użyciu karty/ portfela,
- 56) **Termin spłaty** - ostatni dzień roboczy Okresu bezodsetkowego,
- 57) **Token** - (numer konta urządzenia) – numer nadawany w procesie rejestracji karty w portfelu, używany zamiast numeru karty podczas realizacji transakcji wykonywanych za pomocą portfela,
- 58) **Transakcja** - wykonywana przy użyciu karty:
- a) wypłata gotówki w bankomatach, w oddziałach banków lub innych placówkach wyposażonych w terminale, oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie (w tym wypłaty wykonywane portfelem oraz wypłaty w ramach usługi CashBack wykonywane kartą debetową/portfelem),
 - b) zapłata za nabywane towary i usługi:
 - w placówkach handlowych i usługowych oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie, w tym zapłata realizowana w trybie transakcji zbliżeniowej/ Apple Pay/ Fitbit Pay/ Garmin Pay/ Google Pay,
 - bez fizycznego przedstawienia karty/ Apple Pay/ Fitbit Pay/ Garmin Pay/ Google Pay np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
 - c) wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana (transakcja dostępna tylko dla kart debetowych – z wyłączeniem karty MasterCard Corporate Euro Debit Pekao),
 - d) przelew z karty kredytowej na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku, wykonywany za pośrednictwem Systemu PekaoBiznes24 (w tym: za pośrednictwem Dostawcy),
- 59) **Transakcja zbliżeniowa** - transakcja wykonana kartą z funkcją płatności zbliżeniowych (oznaczoną symbolem  lub PayPass na kartach MasterCard oraz  na kartach VISA), w terminalu zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy, poprzez zbliżenie karty do tego czytnika:
- a) bez konieczności wprowadzania PIN lub składania podpisu przez Użytkownika, do wysokości kwoty ustalonej w danym kraju,
 - b) potwierdzona PIN lub podpisem dla transakcji zbliżeniowych, innych niż wskazane w lit. a),
- 60) **3-D Secure** - dodatkowe zabezpieczenie transakcji wykonywanych w Internecie i służące do silnego uwierzytelniania, realizowane przy użyciu SMSKodu i e-PIN u akceptantów korzystających z tego rodzaju zabezpieczenia,
- 61) **Ubezpieczający** – Bank,
- 62) **Umowa** - umowa, w ramach której Bank wydaje Posiadaczowi karty płatnicze,
- 63) **Urządzenie**:
- a) **Urządzenie Apple** – urządzenie obsługujące Apple Pay, lub



- b) **Urządzenie Fitbit** - zegarek, bransoletka lub inne urządzenie z NFC, umożliwiające wykonywanie transakcji portfelem, lub
- c) **Urządzenie Garmin** - zegarek lub inne urządzenie z NFC, umożliwiające wykonywanie transakcji portfelem,
- d) **Urządzenie Android** - urządzenie obsługujące Google Pay,
- 64) **Użytkownik** - osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do wykonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne umieszczone są na awersie karty,
- 65) **wiarygodność kredytowa** - zdolność do spłaty zobowiązań finansowych oceniana na etapie wnioskowania o karty płatnicze lub w trakcie trwania Umowy poprzez:
 - a) prawdziwość składanych przez klienta oświadczeń lub dokumentów lub dostarczanych przez klienta informacji, dotyczących jego sytuacji ekonomiczno-finansowej i prawnej,
 - b) wywiązywanie się z zobowiązań niefinansowych - takich jak zobowiązanie do dostarczenia do Banku wymaganej w procesie dokumentacji, informacji lub wykonanie innych czynności wskazanych przez Bank,
 - c) terminowe wywiązywanie się z zobowiązań finansowych,
- 66) **Wniosek o wydanie karty** - formularz bankowy wypełniany przez Posiadacza i Użytkownika oraz składany w Banku,
- 67) **Wniosek Posiadacza** - formularz bankowy wypełniany przez Posiadacza oraz składany w Banku, zawierający dane Posiadacza, wskazujący wybrany rodzaj karty oraz - w przypadku kart obciążeniowych, kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz kart kredytowych - wniosek Posiadacza o przyznanie przez Bank Globalnego Limitu Kart,
- 68) **wskaźnik** – wskaźnik referencyjny w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia BMR, opracowany dla konkretnego tenoru (okresu) (np. 1M - jednomiesięczny, 3M - trzymiesięczny, 6M - sześciomiesięczny, 12M - dwunastomiesięczny) stanowiące podstawę ustalenia wysokości oprocentowania lub zgodnie z którym ustalana jest wysokość oprocentowania na podstawie postanowień Umowy,
- 69) **Wyciąg z rachunku** - wyciąg z rachunku karty, uwzględniający transakcje rozliczone w okresie, który objęty jest wyciągiem,
- 70) **Zadłużenie** - zadłużenie Posiadacza z tytułu transakcji wykonanych przy użyciu karty obciążeniowej, obciążeniowej z odroczoną spłatą, kredytowej oraz z tytułu odsetek, prowizji i opłat związanych z obsługą karty,
- 71) **zastrzeżenie karty** - nieodwołalne zablokowanie karty w systemach, dokonywane przez Bank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika,
- 72) **Zespół Wsparcia -BusinessLine** - jednostka w Banku, prowadząca obsługę telefoniczną i mailową Klientów Korporacyjnych i Strategicznych z segmentu 06 i 07,
- 73) **zdolność kredytowa** - zdolność Posiadacza karty z limitem kredytowym do spłaty zadłużenia z tytułu użytkowania karty wraz z odsetkami, opłatami i prowizjami w terminie wskazanym w Umowie,
- 74) **Zgoda na obciążanie rachunku** - zgoda płatnika na obciążanie jego rachunku bankowego w umownych terminach, z tytułu określonych zobowiązań, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawienia poleceń zapłaty, udzielona odbiorcy oraz bankowi płatnika.

Wydawanie, dystrybucja i wznawianie kart

§ 3.

1. Warunkiem wydania karty jest posiadanie w Banku rachunku bieżącego lub pomocniczego w złotych (lub w euro dla kart MasterCard Euro Debit Corporate Pekao), zawarcie Umowy oraz złożenie przez Posiadacza i zaakceptowanie przez Bank Wniosku Posiadacza oraz Wniosku o wydanie karty.
2. Wniosek może być złożony za pośrednictwem Systemu PekaoBiznes24.³
3. W przypadku kart obciążeniowych, kart obciążeniowych z odroczoną spłatą oraz kart kredytowych Bank uzależnia przyznanie Globalnego Limitu Kart od oceny zdolności kredytowej i wiarygodności kredytowej Posiadacza, która przeprowadzana jest na podstawie każdorazowo określanych przez Bank dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania takiej oceny, także poprzez weryfikację obrotów na rachunku. Bank przyznaje oraz przedłuża Posiadaczowi Globalny Limit Kart na rok.
4. Bank może dodatkowo zażądać:
 - 1) dokumentów potwierdzających zdolność kredytową i wiarygodność kredytową Posiadacza, na podstawie których Bank ustali wysokość Globalnego Limitu Kart oraz
 - 2) oświadczenia o poddaniu się egzekucji, w trybie art. 777 Ustawy kodeks postępowania cywilnego lub innego prawnego zabezpieczeniazgodnie z obowiązującą w Banku procedurą oceny ryzyka kredytowego. Złożenie Wniosku o wydanie karty, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po przyznaniu przez Bank Globalnego Limitu Kart.

³ po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank



5. Bank raz do roku weryfikuje zdolność kredytową i wiarygodność kredytową Posiadacza i z zastrzeżeniem ust. 6 przedłuża dostępność Globalnego Limitu Kart. W przypadku obniżenia zdolności kredytowej i wiarygodności kredytowej Posiadacza, Bank ma prawo do zmniejszenia Globalnego Limitu Kart, o czym informuje Posiadacza na 14 dni przed zmianą Limitu.
6. Bank może odmówić przedłużenia dostępności Globalnego Limitu Kart w przypadku:
 - 1) braku przekazania przez Posiadacza dokumentów finansowych lub innych dokumentów lub informacji, które zostały wskazane jako wymagane przez Bank do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej i wiarygodności kredytowej Posiadacza,
 - 2) decyzji o ustanowieniu dodatkowego prawnego zabezpieczenia – jeśli takie zabezpieczenie nie zostanie ustanowione,
 - 3) utraty zdolności kredytowej i wiarygodności kredytowej przez Posiadacza.
7. Posiadacz może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu, o ile nie wykonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty. Składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Posiadacz ma obowiązek zwrócić kartę/karty lub złożyć oświadczenie o ich zniszczeniu w sposób określony w § 5 ust. 5. Kosztami związanymi z wydaniem karty Bank obciąża Posiadacza w pełnej wysokości.
8. Posiadacz może wskazać w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia złożonego w Banku, osoby upoważnione do kontaktów z Bankiem w sprawach związanych z użytkowaniem kart. Wskazanie osób lub ich zmiana będzie skuteczna wobec Banku niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank takiego oświadczenia.

§ 4.

1. O wydanie karty może wnioskować wyłącznie Posiadacz rachunku, do którego karta ma być wydana.
2. Karty obciążeniowe, karty obciążeniowe z odroczoną spłatą oraz karty kredytowe wydawane są wyłącznie Posiadaczom będącym rezydentami (mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
3. Wnioskując o wydanie karty dla Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty, środkami do wysokości ustalonych dla danej karty limitów, a w przypadku karty debetowej – do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku/rachunkach, do którego/których karta została wydana, z uwzględnieniem § 25.
4. Posiadacz może w każdej chwili odwołać w formie pisemnej zgodę na posługiwanie się kartą przez Użytkownika, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej tej karty ze skutkiem natychmiastowym. Posiadacz jest zobowiązany do zniszczenia karty oraz złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty płatniczej oraz innych kart (klubowych) wydanych w ramach usługi na koszt Posiadacza.
5. Wszelkie transakcje wykonane kartą Użytkownika po dniu odwołania zgody na posługiwanie się kartą obciążają rachunek, do którego karta została wydana/ limit karty.

§ 5.

1. Karty oraz odpowiadający każdej karcie PIN Bank wysyła odrębnymi przesyłkami (PIN – przesyłką zwykłą, karta – przesyłką poleconą) na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany we Wniosku Posiadacza lub - dla kart wydawanych w trybie ekspres - na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany we Wniosku o wydanie karty (karta i PIN – przesyłki kurierskie), PIN może być przekazany w innej formie udostępnionej przez Bank i wskazanej przez Posiadacza we Wniosku o wydanie karty.
2. Wysyłana karta jest nieaktywna. Aktywacja wydanej karty następuje poprzez wykonanie dowolnej transakcji wymagającej identyfikacji kodem PIN (z wyłączeniem transakcji zbliżeniowych) lub w bankomatach Banku.
3. e-PIN – dla każdego rodzaju karty nadawany jest przez Bank za pośrednictwem Centrum Wsparcia Klientów Firmowych lub w bankomatach Banku⁴.
4. Wraz z kartą złotą Użytkownik otrzymuje dodatkową kartę klubową Priority Pass. Szczegóły oferty znajdują się na stronie operatora.
5. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik:
 - 1) nie otrzymał koperty z PIN lub koperty z kartą ani pisma o odmowie wydania karty w ciągu 14 dni od dnia podpisania Wniosku o wydanie karty lub
 - 2) otrzymał tylko jedną z przesyłek (z kartą lub z PIN) i nie otrzymał w ciągu kolejnych 4 dni drugiej przesyłki, lub
 - 3) otrzymał jedną lub obydwie przesyłki uszkodzone w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty lub PIN,powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w Centrum Wsparcia Klientów Firmowych, w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wysłanej karty. Jeżeli karta jest w posiadaniu

⁴ Po udostępnieniu takiej funkcjonalności dla danego rodzaju karty przez Bank.



Posiadacza/Użytkownika, należy zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego i mikroprocesora. Skutki niewłaściwego zniszczenia karty obciążają Posiadacza.

6. W przypadku braku możliwości dokonania zastrzeżenia przez Posiadacza lub Użytkownika, polecenie zastrzeżenia karty powinna przekazać telefonicznie osoba upoważniona przez Posiadacza.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, Bank wysła Posiadaczowi nową kartę i nowy PIN, w sposób określony w ust. 1.

§ 6.

1. Termin ważności karty określony jest na awersie karty. Wznowienie karty na następny i kolejne okresy ważności karty następuje pod warunkiem, że:
 - 1) Posiadacz nie naruszył warunków Umowy, Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
 - 2) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z karty nie później niż 30 dni przed upływem okresu jej ważności,
 - 3) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 30 dni przed upływem okresu ważności kart aktualnie posiadanych,
 - 4) w ocenie Banku sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana,
 - 5) karta nie została wycofana z oferty Banku,
 - 6) Posiadacz nie wypowiedział umowy prowadzenia rachunku, w ciężar którego rozliczają się transakcje wykonywane kartą.
2. Jeżeli warunki wznowienia karty, określone w ust. 1 zostaną spełnione, Bank przesyła na adres korespondencyjny Posiadacza kartę z nowym terminem ważności w ciągu pierwszej dekady ostatniego miesiąca ważności karty (przesyłką zwykłą).
3. Posiadacz oraz Użytkownik są zobowiązani do zniszczenia dotychczas używanej karty z chwilą otrzymania karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty.
4. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem okresu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki uszkodzonej w sposób uniemożliwiający odczytanie numeru karty, Posiadacz zobowiązany jest postąpić zgodnie z trybem określonym w § 5 ust. 5.
5. Karta wznowiona ma przypisany ten sam PIN, co karta dotychczas używana.

§ 7.

1. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty (tj. karty z tym samym numerem) w przypadku:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika,
 - 2) zmiany nazwy firmy (Posiadacza),
 - 3) uszkodzenia mechanicznego karty,
 - 4) uszkodzenia zapisu paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Wydanie duplikatu karty następuje na zasadach opisanych w § 5.
3. Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie duplikatu kodu PIN. Wydanie duplikatu PIN następuje na zasadach opisanych w § 5.

Użytkowanie kart

§ 8.

1. Użytkownik karty może wykonywać przy jej użyciu transakcje w kraju i za granicą, w okresie ważności karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie karty lub do dnia zastrzeżenia karty, u akceptantów, w bankomatach, bankach, placówkach pocztowych oraz w pozostałych miejscach, w których mogą być wykonywane transakcje przy użyciu danego rodzaju karty, oznaczonych symbolem systemu płatniczego, w ramach którego została wydana karta oraz dodatkowo dla transakcji zbliżeniowych logo  lub PayPass na kartach MasterCard oraz  na kartach VISA.⁵
2. Transakcje przy użyciu karty są realizowane w walucie kraju, w którym są wykonywane, chyba że dla danego bankomatu lub terminala jest możliwa opcja wyboru waluty transakcji. Transakcje kartą zrealizowane w obcej walucie są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji na walutę, w jakiej prowadzony jest rachunek karty według zasad określonych w rozdziałach Regulaminu poświęconych rozliczaniu transakcji wykonanych poszczególnymi rodzajami kart.

⁵wykonywanie transakcji przy użyciu kart debetowych nie jest możliwe w godzinach nocnych, pomiędzy godz. 3.10 a 4.10.



3. Kursy walutowe stosowane przy przeliczaniu transakcji, o których mowa w ust. 2, mogą ulegać zmianie bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza, z natychmiastowym wejściem zmian w życie, bez względu na częstotliwość i skalę zmian. Informacja o kursach walut stosowanych w Banku jest dostępna na stronie internetowej: www.pekao.com.pl. Kursy walut stosowane w tabeli kursowej Banku ustalane są w oparciu o referencyjne kursy walut ustalane przez Bank na podstawie kursów rynkowych dostępnych na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w serwisie Refinitiv (dawniej Reuters). Referencyjne kursy walut są pomniejszane w przypadku kursów kupna oraz powiększane w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową. Maksymalna wysokość marży kursowej Banku jest ustalona na poziomie 6% kursu referencyjnego. Aktualna tabela kursowa Banku dostępna jest w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
4. Użytkownik może wykonywać transakcje wyłącznie przy użyciu swojej karty oraz uzyskiwać informacje wyłącznie na temat swojej karty.
5. Karta powinna być używana zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu oraz przepisami polskiego prawa (w szczególności Ustawy o usługach płatniczych), a w przypadku transakcji wykonywanych poza granicami Polski, również z przepisami prawa danego kraju. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje wykonane przy użyciu wszystkich wydanych mu kart oraz za szkody i inne skutki spowodowane nieprzestrzeganiem przez Posiadacza lub Użytkownika Umowy, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

1. Wykonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji przez Użytkownika, w jeden ze sposobów wskazanych w § 2 pkt 5. Z chwilą dokonania autoryzacji, zlecenie realizacji transakcji staje się nieodwołalne.
2. Użytkownik, realizując zapłatę lub wypłatę gotówki przy użyciu karty zobowiązany jest na żądanie akceptanta okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji kartą.
3. Użytkownik powinien przechowywać dowody wykonania transakcji do momentu otrzymania wyciągu przez Posiadacza, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.

§ 10.

1. Wysokość maksymalnej kwoty **transakcji zbliżeniowej**, która nie wymaga potwierdzenia PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być wykonywane w trybie online oraz offline:
 - 1) w trybie online wykonywane są transakcje, których weryfikacja odbywa się w systemie Banku i mają do nich zastosowanie limity transakcji zapisane w systemie Banku (dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych oraz liczbowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych),
 - 2) tryb offline występuje, gdy dla danej transakcji nie ma możliwości zastosowania trybu online. W trybie offline transakcje są wykonywane w ramach kwotowych i liczbowych limitów transakcji, zapisanych w mikroprocesorze karty, odnawianych automatycznie każdorazowo w przypadku transakcji w trybie online, wykonanej w bankomacie lub terminalu płatniczym po umieszczeniu karty w czytniku.
3. Informacje o limitach dostępne są pod numerem infolinii +48 42 68 38 324 lub 801 324 324 (opłata według cennika operatora) oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

§ 11.

1. Realizując **płatność bez fizycznego użycia karty** należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy wykonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu opisanych na stronie www.pekao.com.pl oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
2. Transakcje wykonywane bez fizycznego użycia karty, w sieci Internet, mogą być dodatkowo autoryzowane przy użyciu zabezpieczenia 3-D Secure po uprzedniej aktywacji 3-D Secure w systemie Banku. Korzystanie z zabezpieczenia 3-D Secure jest możliwe wyłącznie u akceptantów, którzy udostępniają tego rodzaju zabezpieczenie.
3. Decyzję o aktywacji 3-D Secure w systemie Banku podejmuje Posiadacz, składając oświadczenie (we Wniosku o wydanie karty).
4. Transakcja zabezpieczona 3-D Secure realizowana jest po autoryzacji wykonanej z użyciem e-PIN oraz jednorazowego SMSKodu, przesłanego przez Bank na wskazany numer telefonu komórkowego Użytkownika.



5. Brak aktywacji 3-D Secure w systemie Banku lub niewprowadzenie przez Użytkownika e-PIN i SMSKodu do autoryzacji transakcji uniemożliwia wykonanie transakcji u akceptantów, którzy udostępniają zabezpieczenie 3-D Secure.
6. Na wniosek Posiadacza Bank może ustalić/zmienić indywidualny dzienny lub miesięczny limit transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty (dla kart debetowych limit jest standardowo ustalony w liczbie 4 transakcji dziennie). Limit transakcji może być wyrażony w kwocie transakcji lub liczbie transakcji. Limit miesięczny ustalony dla kart debetowych może być wykorzystany w okresie od 25 dnia danego miesiąca do 24 dnia kolejnego miesiąca łącznie, a dla pozostałych rodzajów kart - w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 12.

1. Bank umożliwia wykonywanie transakcji kartami debetowymi, obciążeniowymi, obciążeniowymi z odroczoną spłatą oraz kredytowymi zarejestrowanymi w portfelu.
2. Prawidłowa rejestracja karty w portfelu oznacza zawarcie umowy pomiędzy użytkownikiem portfela i odpowiednio Dostawcą:
 - 1) Apple Inc. lub
 - 2) Fitbit Inc. lub
 - 3) Garmin Ltd lub
 - 4) Google Pay.Nazwę portfela i wymagania techniczne niezbędne do korzystania z danego portfela cyfrowego, rodzaje urządzeń, na których można korzystać z usługi oraz warunki świadczenia usługi określa dostawca tej usługi.
3. Warunkiem wykonywania transakcji kartą przy wykorzystaniu portfela jest:
 - 1) posiadanie przez Użytkownika Urządzenia,
 - 2) poprawne zarejestrowanie karty w aplikacji umożliwiającej rejestrację karty w portfelu,
 - 3) posiadanie w Banku aktywnej usługi 3-D Secure dla karty, która ma być zarejestrowana w portfelu.
4. W trakcie rejestracji karty w portfelu następuje weryfikacja, czy osoba wykonująca rejestrację jest do tego uprawniona. Weryfikacja ta odbywa się przez:
 - 1) wprowadzanie na Urządzeniu prawidłowego SMSKodu wysłanego na numer telefonu komórkowego użytkownika portfela zarejestrowany w Banku do usługi 3-D Secure lub
 - 2) automatyczne zacytowanie przez Urządzenie Apple SMSKodu wysłanego na numer telefonu komórkowego użytkownika portfela, zarejestrowany w Banku do usługi 3-D Secure, jeśli ten telefon komórkowy jest Urządzeniem Apple, na którym karta jest rejestrowana w portfelu.
5. Pierwsza karta dodana przez Użytkownika do portfela ustawi się automatycznie jako karta domyślna do płatności, co oznacza, że transakcja wykonywana portfelem zostanie rozliczona w ciężar rachunku tej karty/ Limitu Wydatków tej karty. Jeżeli w portfelu są zarejestrowane dwie lub więcej kart, przed wykonaniem transakcji należy wybrać kartę do płatności. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja i rozliczenie transakcji nastąpi w oparciu o kartę oznaczoną w portfelu jako domyślna do płatności.
6. W portfelu udostępniana jest historia ostatnich transakcji wykonanych danym tokenem na urządzeniach Android, z wyjątkiem zegarka z systemem operacyjnym Android.

§ 13.

1. **Wpłaty gotówkowe w bankomatach** mogą być realizowane tylko przy użyciu kart debetowych (z wyłączeniem karty MasterCard Corporate Euro Debit Pekao), z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) Użytkownik przy użyciu karty debetowej oraz PIN może wpłacać gotówkę wyłącznie na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana,
 - 2) wpłaty mogą być realizowane w oznaczonych bankomatach Banku, posiadających funkcję wpłat lub bankomatach innej sieci ⁶, z którą Bank ma podpisaną umowę na świadczenie takiej usługi. Wykaz bankomatów z funkcją wpłat oraz informacja o dostępności innych sieci są zamieszczone na stronie internetowej www.pekao.com.pl,
 - 3) wpłaty mogą być wykonywane wyłącznie w złotych oraz w bankomatach na terenie Polski, zgodnie z instrukcją wyświetlaną na bieżąco na ekranie bankomatu.
2. Bankomat sprawdza autentyczność banknotów oraz:
 - 1) zwraca banknoty zagraniczne, wycofane z obiegu lub zniszczone,
 - 2) zatrzymuje banknoty fałszywe, sfalszowane, budzące wątpliwości co do autentyczności – wydając pokwitowanie zatrzymania z numerem seryjnym banknotu, a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty.
3. Do momentu zaakceptowania wpłaty możliwa jest rezygnacja z transakcji – wybór opcji anulowania przerywa transakcję wpłaty i powoduje, że bankomat zwraca kartę i wpłacaną gotówkę, z uwzględnieniem postanowień ust. 2, pkt 2.

⁶ od momentu uruchomienia usługi przez Bank dla danego rodzaju karty płatniczej



§ 14.

1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanych transakcji w przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez Posiadacza/Użytkownika warunków wykonywania transakcji określonych w Umowie i Regulaminie, w szczególności, gdy karta została zablokowana albo zastrzeżona, albo upłynął okres ważności karty bądź przekroczony został Limit Wydatków,
 - 2) braku środków na rachunku, do którego została wydana karta,
 - 3) czwartego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN,
 - 4) blokady lub zajęcia rachunków bankowych Posiadacza na wniosek uprawnionych organów,
 - 5) gdy prawo albo obowiązek takiej odmowy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Ustawie Prawo bankowe.
2. O odmowie wykonania transakcji Użytkownik jest informowany w momencie próby wykonania transakcji, w formie odpowiedniego komunikatu wyświetlanego na ekranie urządzenia, w którym wykonywana jest transakcja lub za pośrednictwem akceptanta. Jeżeli autoryzowane zlecenie transakcji zostało zainicjowane za pośrednictwem Dostawcy, informacja o odmowie przekazywana jest za pośrednictwem komunikatu przekazanego Dostawcy.
3. Bank może odmówić Dostawcy dostępu do rachunku karty z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn, związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku płatniczego przez takiego Dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej, o czym informuje Klienta najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy. Bank może przekazać taką informację w późniejszym terminie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub odrębnymi przepisami. Bank umożliwia Dostawcy dostęp do rachunku karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.
4. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą, jeśli:
 - 1) upłynął termin ważności karty,
 - 2) karta jest zablokowana,
 - 3) podpis Użytkownika na karcie jest niezgodny z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 4) Użytkownik odmówił okazania - na żądanie akceptanta - dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 5) kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 6) brak jest możliwości akceptacji transakcji.
5. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 oraz 5, a ponadto w przypadku otrzymania od Banku polecenia zatrzymania karty.

§ 15.

1. Bank potwierdza rozliczenie transakcji wykonanych kartami:
 - 1) w przypadku kart debetowych oraz kart obciążeniowych VISA Business Lider - na wyciągu z rachunku bankowego wskazanego do rozliczeń transakcji wykonanych kartami,
 - 2) w przypadku kart obciążeniowych, obciążeniowych z odroczoną spłatą i kredytowych - na wyciągu z rachunku karty za dany cykl rozliczeniowy, udostępnianym:
 - a) w formie papierowej - Posiadaczom niekorzystającym z Systemu PekaoBiznes24, w terminie do 15 dni kalendarzowych po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego,
 - b) w postaci elektronicznej - Posiadaczom korzystającym z Systemu PekaoBiznes24, w terminie do 6 dni kalendarzowych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego. Wyciągi uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu podstawienia wyciągu do Systemu PekaoBiznes24 użytkowanego przez Posiadacza.

Dodatkowo, w przypadku złożenia przez Posiadacza stosownej dyspozycji – Bank przekazuje dane dotyczące transakcji wykonanych kartami obciążeniowymi (z wyłączeniem karty VISA Business Lider), obciążeniowymi z odroczoną spłatą oraz kredytowymi w sposób określony w § 37.
2. W przypadku nieotrzymania wyciągu z rachunku w terminie określonym w ust. 1 pkt 2, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, zgłosić ten fakt w Zespole Wsparcia-BusinessLine.

Ochrona karty i pin. Zastrzeganie i blokowanie kart

§ 16.

1. Użytkownik karty ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego podpisania swojej karty w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku, odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na swojej karcie, bez użycia drukowanych liter,
 - 2) odrębnego przechowywania karty, ochrony PIN oraz e-PIN, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
 - 3) nieudostępniania karty lub jej danych osobom nieuprawnionym i nieujawniania PIN oraz e-PIN,



- 4) niezwłocznego zgłoszenia do Centrum Wsparcia Klientów Firmowych lub w dowolnej jednostce Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty lub ujawnienia PIN, e-PIN, kodu CVC2/CVV2,
- 5) zgłoszenia Bankowi zatrzymania karty w bankomacie, celem jej zastrzeżenia przez Bank,
- 6) posługiwania się kartą zgodnie z Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Użytkownik portfela, w którym została zarejestrowana karta, zobowiązany jest, niezależnie od przestrzegania zasad określonych w ust. 1, do:
 - 1) logowania się do portfela oraz wykonywania transakcji wyłącznie osobiście,
 - 2) zachowania w tajemnicy danych (hasła) służących do posługiwania się portfelem oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z portfela, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż rejestracja karty w portfelu,
 - 4) nieprzechowywania w Urzędzeniu zapisów danych biometrycznych osób trzecich,
 - 5) ochrony urządzenia mobilnego, na którym zarejestrowana została karta, tj.:
 - a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem przez instalację programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
 - b) nieprzełamывania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
 - c) pobierania aplikacji wyłącznie z oficjalnego sklepu z aplikacjami,
 - d) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu danych niezbędnych do korzystania z portfela albo nieuprawnionym użyciu portfela,
 - e) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, zniszczeniu, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionym dostępie lub nieuprawnionym użyciu Urządzenia, na którym zarejestrowana jest karta,
 - f) bieżącego monitorowania transakcji wykonanych przy użyciu portfela i niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości do Banku,
 - g) usunięcia z portfela wszystkich zarejestrowanych kart w przypadku zmiany Urządzenia.
3. Ze względów bezpieczeństwa, w przypadku otrzymania PIN do karty drogą elektroniczną, Użytkownik powinien:
 - 1) po odczytaniu PIN niezwłocznie usunąć wiadomość z nośnika,
 - 2) zmienić PIN w bankomacie Banku.
4. Posiadacz zobowiązany jest do informowania Użytkownika o obowiązkach wynikających z zapisów dotyczących bezpieczeństwa używania karty. Użytkownik każdorazowo musi uzyskać zgodę od Posiadacza na dodanie karty do portfela, która jest równoznaczna ze zgodą na przekazywanie danych dotyczących karty oraz wykonywanych nią transakcji w celu wykonywania transakcji kartowych, w tym przy pomocy portfeli udostępnianych przez podmioty trzecie przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa – wyrażenie zgody przez Posiadacza jest dobrowolne.

§ 17.

1. Ze względów bezpieczeństwa numer karty ani inne dane zamieszczone na karcie nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż:
 - 1) wykonanie transakcji,
 - 2) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty,
 - 3) spłata zadłużenia,
 - 4) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Transakcje wykonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN, kod CVC2/CVV2 lub e-PIN lub dane (hasła) służące do posługiwania się portfelem, w tym także transakcje wykonane na odległość bez fizycznego użycia karty, obciążają rachunek karty, z zastrzeżeniem § 21 ust.1.

§ 18.

1. Okoliczności wskazane w § 16 ust.1 pkt 4 oraz w ust. 2 pkt 5 ppkt d-e albo podejrzenie zajścia powyższych okoliczności należy niezwłocznie zgłosić do Centrum Wsparcia Klientów Firmowych, w celu zastrzeżenia karty. Numery telefonów do dokonania zgłoszenia umieszczane są każdorazowo na wyciągu.
2. Posiadacz oraz Użytkownik są zobowiązani dodatkowo do zgłoszenia policji wymienionych wyżej okoliczności.
3. Jeżeli skontaktowanie się telefonicznie z Centrum Wsparcia Klientów Firmowych nie jest możliwe, o zajściu okoliczności, o których mowa w § 16 ust.1 pkt 4 oraz w ust. 2 pkt 5 ppkt d-e należy niezwłocznie powiadomić dowolną jednostkę Banku lub bank – w kraju lub za granicą – obsługujący karty MasterCard/VISA.



4. Posiadacz oraz Użytkownik dokonujący zgłoszenia otrzymują numer pozycji rejestru jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez pracownika Centrum Wsparcia Klientów Firmowych, a także imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie. Posiadacz oraz Użytkownik mogą powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem.
5. Posiadacz oraz Użytkownik są zobowiązani do udzielenia Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach związanych z przyczyną zgłoszenia.

§ 19.

1. Zastrzegając kartę zarejestrowaną w portfelu, Bank usuwa odpowiadające jej tokeny na wszystkich Urządzeniach, na których została zarejestrowana w portfelu.
2. Użytkownik karty musi zarejestrować w portfelu nową kartę wydaną w miejsce zastrzeżonej, aby wykonywać płatności portfelem w ciężar rachunku przypisanego do tej karty/limitu danej karty.
3. Użytkownik może kontaktować się z infolinią Banku w celu zawieszenia lub usunięcia tokena z Urządzenia, a także w razie jakichkolwiek pytań związanych z udostępnianiem w portfelu kart wydawanych przez Bank. Aktualny numer infolinii dostępny jest na stronie internetowej Banku oraz w portfelu po zarejestrowaniu karty.

§ 20.

1. Zgłoszenie, o którym mowa w § 18 powoduje zastrzeżenie karty przez Bank. Karta odnaleziona po tym zgłoszeniu nie może być ponownie użyta. Kartę tę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Wydanie nowej karty z nowym PIN w miejsce zastrzeżonej może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza pisemnej dyspozycji w sprawie wydania nowej karty, w terminie maksymalnie 30 dni od daty zastrzeżenia (w przypadku karty obciążeniowej z odroczoną spłatą oraz karty kredytowej – także pod warunkiem spłaty zaległych należności, o ile takie występują). Niezłożenie dyspozycji przez Posiadacza w tym terminie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zastrzeżonej karty.
3. Transakcje wykonane przy użyciu karty obciążeniowej, obciążeniowej z odroczoną spłatą lub kredytowej przed jej zastrzeżeniem, a rozliczane po tym terminie, są księgowane w ciężar Limitu Wydatków karty o nowym numerze.
4. W przypadku zniszczenia karty fakt ten należy zgłosić w jednostce Banku. W zależności od okoliczności jej zniszczenia i dyspozycji Posiadacza, Bank może wydać duplikat dotychczas używanej karty lub nową kartę z nowym numerem. Jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zniszczeniu karty, jednostka Banku wydaje Posiadaczowi kopię złożonej dyspozycji z adnotacją potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia.

§ 21.

1. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje wykonane utraconą lub skradzioną kartą, przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 18 ust. 1, do wysokości równowartości w złotych 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji lub w pełnej wysokości, jeśli do transakcji doszło w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika przynajmniej jednego z obowiązków określonych w § 16 i 17.
2. Bank przejmuje całkowitą odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje wykonane w ciągu 24 godzin poprzedzających zastrzeżenie karty, o którym mowa w § 18 ust. 1, w przypadku, gdy dana karta objęta jest ochroną ubezpieczeniową w tym zakresie.
3. Posiadacz odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje wykonane utraconą lub skradzioną kartą po zgłoszeniu, o którym mowa w § 18 ust. 1, jeśli doszło do nich z winy Posiadacza lub Użytkownika.

§ 22.

1. Bank ma prawo do zablokowania karty (lub tokena w przypadku zarejestrowania karty w portfelu) w przypadkach:
 - 1) związanych z bezpieczeństwem karty/Urządzenia, w tym stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych karty,
 - 2) związanych z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty/tokena lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) pogorszenia lub utraty zdolności Posiadacza do spłaty zobowiązań z tytułu transakcji wykonywanych kartą obciążeniową, kartą obciążeniową z odroczoną spłatą lub kartą kredytową,
 - 4) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Ustawie Prawo bankowe.



2. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu karty/tokena przed zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa. Przy próbie użycia zablokowanej karty, na ekranie urządzenia używanego do realizacji transakcji zostanie wyświetlona informacja o odmowie realizacji transakcji. W celu odblokowania karty Posiadacz lub Użytkownik powinien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klientów Firmowych.
3. W celu ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich transakcji oraz prób realizacji transakcji kartą. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem lub z Użytkownikiem w celu potwierdzenia ich autentyczności.
4. W przypadkach przewidzianych prawem lub Umową Bank ma prawo przekazywać dane o kartach, transakcjach oraz Posiadaczach i Użytkownikach do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do agentów rozliczeniowych.

Ubezpieczenia do kart

§ 23.

1. Wszyscy Użytkownicy kart płatniczych objęci są ubezpieczeniem, którego zakres i zasady określone są w Warunkach Ubezpieczenia, dostępnych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl w zakładce dotyczącej kart płatniczych dla Klientów Korporacyjnych.
2. Podpisanie Wniosku o wydanie karty przez Posiadacza i Użytkownika jest równoznaczne z objęciem Użytkownika ochroną ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1, poczynając od godziny 24.00 dnia wydania karty przez cały okres ważności użytkowanej karty, nie dłużej jednak niż do czasu utraty uprawnień do wykonywania kartą transakcji określonych w Umowie.
3. Ochrona ubezpieczeniowa jest automatycznie przedłużana na okres ważności kolejnej karty, wydanej w miejsce poprzednio używanej.
4. Posiadaczowi/Użytkownikowi przysługuje prawo do rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Banku.
5. W przypadku zmiany warunków świadczenia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Bank powiadomi Posiadacza o zmianie. Zmienione warunki staną się wiążące w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie, o ile Posiadacz nie zgłosi w tym terminie braku akceptacji wprowadzonych zmian. W takim przypadku umowa ubezpieczenia ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

§ 24.

Dla kart objętych według stanu na 31.03.2015 r. dodatkowym ubezpieczeniem od skutków nieuczciwego wykorzystania karty przez pracownika Posiadacza, ubezpieczenie to będzie kontynuowane bez opłat. Zakres i zasady ubezpieczenia określone są w Warunkach Ubezpieczenia, dostępnych na stronie internetowej Banku. Oświadczenie woli skorzystania z ubezpieczenia może być odwołane w każdym czasie, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego karty (koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku kart debetowych), w trakcie którego oświadczenie zostało odwołane.

Karty debetowe - rozliczanie transakcji

§ 25.

1. Transakcje bezgotówkowe i gotówkowe przy użyciu kart debetowych realizowane są, z uwzględnieniem ust. 2:
 - 1) **kartą MasterCard Debit Corporate Pekao, VISA Corporate Debit Pekao** - do wysokości aktualnego salda rachunku bankowego prowadzonego w złotych, wskazanego przez Posiadacza do rozliczeń transakcji wykonanych kartą, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku,
 - 2) **kartą MasterCard Euro Corporate Debit Pekao** - do wysokości aktualnego salda rachunku bankowego prowadzonego w euro, wskazanego przez Posiadacza do rozliczeń transakcji wykonanych kartą, powiększonego o przyznany limit kredytowy w rachunku,
 - 3) **kartą MasterCard Corporate FX Debit Pekao** – do wysokości aktualnego salda rachunku bankowego, przypisanego do karty. Kwoty transakcji wykonanych w złotych obciążają rachunek bieżący lub pomocniczy prowadzony w złotych, a kwoty transakcji wykonywanych w walutach obcych – odpowiednio:
 - a) obciążają (bez przeliczeń) rachunek walutowy, jeśli do karty jest przypisany rachunek w walucie transakcji, na którym znajdują się wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - b) obciążają rachunek bieżący lub pomocniczy w złotych, do którego przypisana jest karta po przeliczeniu całej kwoty transakcji na złote, jeśli:
 - na rachunku walutowym przypisanym do karty prowadzonym w walucie transakcji brak jest środków wystarczających na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - do karty nie jest przypisany rachunek walutowy w walucie transakcji lub
 - transakcja została zrealizowana w walucie innej niż: EUR, USD, GBP lub CHF.



W przypadku braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na rachunku walutowym przy jednoczesnym braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na rachunku prowadzonym w złotych – Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji.

2. Transakcje wykonywane kartami debetowymi są ograniczone dodatkowo ustalonym przez Bank i Posiadacza na etapie wnioskowania o karty dla poszczególnych kart indywidualnym dziennym limitem transakcji gotówkowych lub – tylko w przypadku karty MasterCard FX Debit Pekao – indywidualnym dziennym/miesięcznym limitem transakcji bezgotówkowych i gotówkowych⁷ oraz dziennym limitem transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty.
3. Posiadacz może zlecić Bankowi ustalenie/zmianę wysokości limitów wymienionych w ust. 2 we Wniosku o wydanie karty lub w złożonej w tej sprawie odrębnej dyspozycji.

§ 26.

Obciążenie rachunku, wskazanego przez Posiadacza we Wniosku o wydanie karty debetowej, z tytułu transakcji wykonanych przy jej użyciu, następuje w momencie otrzymania przez Bank informacji o wykonaniu transakcji z centrum autoryzacyjnego.

§ 27.

1. Transakcje w walutach obcych wykonane kartami debetowymi **MasterCard Debit Corporate Pekao/ VISA Corporate Debit Pekao** są przeliczane, w dniu rozliczenia transakcji, z waluty, w jakiej zostały wykonane na dolary amerykańskie, a następnie na złote, według kursów stosowanych przez system MasterCard/VISA.
2. Transakcje przy użyciu karty debetowej **MasterCard Euro Debit Corporate Pekao** wykonane:
 - 1) za granicą - są przeliczane przez system MasterCard, w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej zostały wykonane, na euro według kursów i zasad stosowanych przez system MasterCard,
 - 2) w Polsce w bankomatach i terminalach należących do Banku - są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji ze złotych na euro po kursie kupna Banku,
 - 3) w Polsce w bankomatach i terminalach innych niż wymienione w pkt. 2 - są przeliczane ze złotych na euro przez system MasterCard, w dniu rozliczenia transakcji, według kursu MasterCard.
3. Transakcje kartą **MasterCard Corporate FX Debit Pekao** wykonane:
 - 1) w EUR, USD, GBP lub CHF - obciążają rachunek bieżący/ pomocniczy prowadzony na rzecz Posiadacza w walucie transakcji. W przypadku, gdy na rachunku bieżącym/ pomocniczym prowadzonym w walucie transakcji brak jest środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub gdy do karty nie jest przypisany rachunek w walucie transakcji, następuje obciążenie rachunku w złotych, po przeliczeniu kwoty transakcji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1,
 - 2) w walucie innej niż wymienione w pkt 1 - obciążają rachunek prowadzony w złotych, po przeliczeniu kwoty transakcji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Karty obciążeniowe - rozliczanie transakcji oraz spłata zadłużenia

§ 28.

1. Transakcje bezgotówkowe i gotówkowe przy użyciu kart obciążeniowych wykonywane są, z uwzględnieniem ust. 3, do wysokości Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym.
2. Niewykorzystanie Limitu Wydatków karty obciążeniowej w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków tej karty w następnym cyklu rozliczeniowym.
3. Transakcje wykonywane kartami obciążeniowymi są ograniczone dodatkowo:
 - 1) ustalonym przez Bank dziennym limitem transakcji gotówkowych (z wyłączeniem karty VISA Business Lider) oraz
 - 2) ustalonym przez Posiadacza dla poszczególnych kart indywidualnym dziennym/miesięcznym limitem transakcji gotówkowych (z wyłączeniem karty VISA Business Lider) lub transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty.Posiadacz może zlecić Bankowi ustalenie/zmianę wysokości ww. limitów we Wniosku o wydanie karty lub w złożonej w tej sprawie odrębnej dyspozycji.
4. Obciążenie Limitu Wydatków z tytułu transakcji wykonanych kartą obciążeniową następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank informacji o rozliczeniu danej transakcji z centrum autoryzacyjnego.
5. Transakcje w walutach obcych wykonane kartami obciążeniowymi są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej transakcja została wykonana na złote według kursów sprzedaży Banku lub - w przypadku braku kursu dla danej waluty - na dolary amerykańskie według kursu stosowanego

⁷ Limit miesięczny może być wykorzystany w okresie od 25 dnia danego miesiąca do 24 dnia kolejnego miesiąca łącznie



przez organizację MasterCard/VISA, a następnie na złote według kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia transakcji.

§ 29.

1. Spłata zadłużenia z tytułu transakcji wykonanych kartą obciążeniową wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami jest dokonywana w całości raz w miesiącu po zakończeniu cyklu rozliczeniowego (26 dnia miesiąca, a w przypadku, gdy Termin spłaty nie przypada w dniu roboczym, obciążenie następuje w pierwszym dniu roboczym po Terminie spłaty), w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Posiadacza we Wniosku o wydanie karty. od następnego dnia po dacie rozliczenia, Limit Wydatków karty jest dostępny w pełnej wysokości.
2. W terminach spłaty Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunkach bankowych, wskazanych we Wniosku o wydanie karty, odpowiednie środki na pokrycie zadłużenia.
3. Jeżeli spłata zadłużenia karty obciążeniowej powoduje przekroczenie salda rachunku lub limitu kredytowego w rachunku, przyznanego przez Bank na podstawie odrębnej umowy, powstały na rachunku debet Bank traktuje jak zadłużenie przeterminowane.
4. Bank wzywa Posiadacza rachunku do spłaty kwoty debetu i od dnia powstania debetu do dnia poprzedzającego jego spłatę, nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Aktualna wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie jest podawana w komunikatach dostępnych w lokalach jednostek Banku.
5. Bank ma prawo do zablokowania karty w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

Karty obciążeniowe z odroczoną spłatą i karty kredytowe - rozliczanie transakcji

§ 30.

1. Transakcje bezgotówkowe i gotówkowe wykonywane są, z uwzględnieniem ust. 3:
 - 1) w przypadku **obciążeniowych z odroczoną spłatą** - do wysokości Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym,
 - 2) w przypadku **kart kredytowych** – do wysokości Limitu Wydatków.
2. Niewykorzystanie Limitu Wydatków w danym cyklu rozliczeniowym nie powiększa Limitu Wydatków tej karty w następnym cyklu rozliczeniowym.
3. Transakcje wykonywane kartami obciążeniowymi z odroczoną spłatą oraz kartami kredytowymi są ograniczone dodatkowo:
 - 1) ustalonym przez Bank dziennym limitem transakcji gotówkowych oraz
 - 2) ustalonym przez Posiadacza dla poszczególnych kart indywidualnym dziennym/miesięcznym limitem transakcji gotówkowych / wykonywanych bez fizycznego użycia karty.Posiadacz może zlecić Bankowi ustalenie/zmianę wysokości ww. limitów we Wniosku o wydanie karty lub w złożonej w tej sprawie odrębnej dyspozycji.
4. Obciążenie Limitu Wydatków z tytułu transakcji wykonanych kartą obciążeniową z odroczoną spłatą i kartą kredytową następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank informacji o rozliczeniu danej transakcji z centrum autoryzacyjnego.
5. Transakcje w walutach obcych wykonane kartami obciążeniowymi z odroczoną spłatą oraz kartami kredytowymi są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej transakcja została wykonana na złote według kursów sprzedaży Banku, lub - w przypadku braku kursu dla danej waluty - na dolary amerykańskie według kursu stosowanego przez organizację MasterCard/VISA, a następnie na złote według kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia transakcji.

§ 31.

1. Od wykorzystanej części Limitu Wydatków Bank nalicza odsetki:
 - 1) dla transakcji bezgotówkowych – za każdy dzień, począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia, przy czym:
 - a) odsetki naliczane są od pełnej kwoty transakcji, od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą bądź częściową spłatę,
 - b) w przypadku częściowej spłaty, odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego zadłużenia, od dnia częściowej spłaty do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę,
 - c) odsetki nie są naliczane, jeśli zadłużenie zostanie całkowicie spłacone w Terminie spłaty;
 - 2) dla transakcji gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę, przy czym:
 - a) w przypadku spłaty części zadłużenia, odsetki naliczane są od pełnej kwoty transakcji, od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, aż do dnia poprzedzającego częściową spłatę,
 - b) odsetki naliczane są od kwoty niespłaconego zadłużenia, od dnia częściowej spłaty do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę.



2. Naliczanie odsetek odbywa się za faktyczną liczbę dni w okresie obrachunkowym, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
3. Wysokość oprocentowania wykorzystanej części Limitu Wydatków, z wyłączeniem opłat i prowizji, które nie podlegają oprocentowaniu, jest zmienna (z zastrzeżeniem ust. 4) i wynosi: WIBOR 1 M (WIBOR - wskaźnik referencyjny opracowywany i podawany do publicznej wiadomości przez GPW Benchmark S.A. – albo w przypadku zaprzestania przez nią działalności w tym zakresie – inny podmiot, któremu powierzono kontynuowanie tej działalności) powiększone o marżę Banku w wysokości 15%. Wysokość oprocentowania wykorzystanej części Limitu Wydatków nie może przekroczyć wysokości odsetek maksymalnych, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Jeżeli wysokość oprocentowania przekroczy wysokość odsetek maksymalnych, oprocentowanie wykorzystanej części Limitu Wydatków będzie równe wysokości odsetek maksymalnych.
4. Bank może zmienić wysokość oprocentowania bez uprzedzenia, z natychmiastowym wejściem zmian w życie, bez względu na ich częstotliwość i skalę, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawek oprocentowania depozytów na międzybankowym rynku walutowo-pieniężnym,
 - 2) znaczącej zmiany lub zaprzestania opracowywania wskaźnika referencyjnego.
5. Zmiana wysokości oprocentowania zgodnie z powyższymi zasadami, następuje z pierwszym dniem cyklu rozliczeniowego następującego po dniu zmiany i nie wymaga uprzedniego powiadomienia Posiadacza, a informacja o aktualnej wysokości oprocentowania wykorzystanej części Limitu Wydatków jest zamieszczana na wyciągu z rachunku.
6. W przypadku istotnej zmiany wskaźnika lub zaprzestania opracowywania wskaźnika, zgodnie z którym ustalane jest oprocentowanie, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, zastosowanie będą miały zasady określone w niniejszym paragrafie.
7. W przypadku modyfikacji wskaźnika nieuznanej przez administratora za istotną zmianę wskaźnika, stosuje się wskaźnik po modyfikacji.
8. W przypadku, gdy administrator wprowadzi istotną zmianę wskaźnika, Bank stosuje wartość wskaźnika po istotnej zmianie wskaźnika, skorygowaną o:
 - 1) korektę podaną przez administratora
 - albo
 - 2) medianę - jeśli administrator nie podał korekty.Jeżeli z powodu braku danych nie będzie możliwe obliczenie mediany, zastosowany zostanie wprost wskaźnik po istotnej zmianie wskaźnika.
9. Wskaźnik po istotnej zmianie wskaźnika, o której mowa w ust. 8, będzie stosowany od dnia obowiązywania istotnej zmiany wskaźnika.
10. W przypadku zaprzestania opracowywania lub publikowania wskaźnika, w jego miejsce zastosowana zostanie stopa referencyjna NBP, publikowana przez Narodowy Bank Polski.
11. Bank skoryguje stopę referencyjną NBP o medianę. Jeżeli z uwagi na brak danych obliczenie mediany nie będzie możliwe, Bank zastosuje stopę referencyjną NBP wprost.
12. Stopa referencyjna NBP z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej będzie zastosowana niezwłocznie, lecz nie później niż 30 dnia roboczego liczonego od dnia zaprzestania publikacji dotychczasowego wskaźnika, a do tego czasu będzie stosowana ostatnio publikowana wartość dotychczasowego wskaźnika.
13. W przypadku wznowienia publikacji dotychczasowego wskaźnika, która nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zaprzestania jego publikacji, Bank będzie ustalał wysokość oprocentowania zgodnie z tym wskaźnikiem.
14. W przypadku, gdy brak będzie możliwości ustalenia oprocentowania zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 8-10 oraz innymi postanowieniami Umowy, Bank będzie naliczał i pobierał odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego lub innymi przepisami go zastępującymi.
15. Bank przekaze Posiadaczowi informację o zdarzeniach, które wpłyną na zmianę sposobu obliczania oprocentowania, w szczególności o zaprzestaniu opracowywania i publikacji wskaźnika, wprowadzeniu istotnej zmiany wskaźnika oraz zastosowaniu stopy referencyjnej NBP w miejsce dotychczasowego wskaźnika. Bank przekaze Posiadaczowi informację, o której mowa powyżej, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. Informacja będzie zawierała sposób ustalenia oprocentowania oraz jego aktualną wysokość. Posiadacz jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Posiadacz może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu w terminie 14 dni, od otrzymania powyższej informacji od Banku.
16. W przypadku zmiany w zakresie oprocentowania dokonywanej na podstawie niniejszego paragrafu stosuje się pozostałe postanowienia Umowy.
17. Zmiany oprocentowania dokonane na podstawie niniejszego paragrafu nie wymagają zawarcia aneksu.



Karty obciążeniowe z odroczoną spłatą i karty kredytowe - spłata zadłużenia

§ 32.

1. Spłata zadłużenia (całkowita lub minimalna w przypadku kart kredytowych) z tytułu transakcji wykonanych kartą obciążeniową z odroczoną spłatą i kartą kredytową, wraz z należnymi prowizjami oraz odsetkami od wykorzystanej części Limitu Wydatków wymagana jest raz w miesiącu, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w Terminie spłaty (w przypadku, gdy Termin spłaty nie przypada w dniu roboczym, w pierwszym dniu roboczym po Terminie spłaty), w wysokości określonej w ostatnim wystawionym przez Bank wyciągu z rachunku.
2. Posiadacz/Użytkownik (płatnik) jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym rachunku bankowym odpowiedniej kwoty umożliwiającej spłatę zadłużenia nie później niż do godz. 8.00 w Terminie spłaty.
3. Jeśli spłata nie pokrywa całości zadłużenia, częściowa spłata jest przeznaczona na pokrycie poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji
 - 2) opłaty,
 - 3) prowizje,
 - 4) odsetki,
 - 5) wykonane transakcje gotówkowe,
 - 6) wykonane transakcje bezgotówkowe.
4. W przypadku częściowej spłaty zadłużenia, odsetki od salda transakcji bezgotówkowych za cykl, którego dotyczyła spłata, zostaną wykazane dopiero w następnym wyciągu z rachunku karty.

§ 33.

1. **Spłata zadłużenia kart obciążeniowych z odroczoną spłatą** może być realizowana w formie:
 - 1) automatycznego obciążenia przez Bank rachunku bankowego wskazanego we Wniosku o wydanie karty,
 - 2) przelewu/wpłaty na rachunek karty wskazany na wyciągu,
 - 3) polecenia zapłaty z rachunku bankowego prowadzonego w banku płatnika (Użytkownika lub Posiadacza) pod warunkiem dostarczenia przez płatnika, najpóźniej 20 dni roboczych przed Terminem spłaty, pisemnej zgody na obciążanie rachunku płatnika w formie polecenia zapłaty (rachunek karty zostanie uznany w dniu wpływu środków do Banku).
2. Złożenie przez płatnika pisemnej zgody na obciążanie rachunku płatnika w formie polecenia zapłaty kwotą niezbędną do pokrycia zobowiązań z tytułu użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty zadłużenia, w szczególności w przypadku odmowy realizacji polecenia zapłaty przez bank płatnika lub zwrotu kwoty obciążenia polecenia zapłaty przez płatnika. Płatnik ma prawo do odwołania w każdym czasie zgody na obciążanie rachunku w formie polecenia zapłaty.

§ 34.

1. **Spłata zadłużenia kart kredytowych** może być realizowana w formie:
 - 1) automatycznego obciążenia przez Bank rachunku bankowego wskazanego we Wniosku o wydanie karty (z uwzględnieniem ust. 2 lub
 - 2) przelewu/wpłaty na rachunek karty wskazany na wyciągu.
2. Bank umożliwia Posiadaczowi karty kredytowej realizację, na warunkach określonych we Wniosku o wydanie karty, spłaty w wysokości całości zadłużenia wykazanego na wyciągu lub w wysokości spłaty minimalnej. W okresie ważności karty Posiadacz może złożyć dyspozycję (pisemną lub składaną za pośrednictwem Systemu PekaoBiznes24⁸), zlecającą zmianę wysokości spłaty - odrębnie dla każdej karty - zgodnie z dostępnymi wariantami spłaty, tj. 10% lub 100% zadłużenia.

§ 35.

1. Posiadacz albo Użytkownik (płatnik) jest zobowiązany do zapewnienia na wskazanym rachunku bankowym odpowiedniej kwoty umożliwiającej spłatę zadłużenia nie później niż do godz. 8.00 w Terminie spłaty.
2. Posiadacz lub Użytkownik może wykonać przelew/wpłatę⁹ na rachunek karty, wskazany na wyciągu, przed wymaganym Terminem spłaty. Wcześniejsza wpłata, dokonana nie później niż 2 dni robocze przed terminem automatycznej spłaty, o której mowa w § 34 ust. 1 pkt 1, spowoduje, że automatyczna spłata zostanie pomniejszona o wcześniejsze wpłaty na rachunek karty.

⁸ po udostępnieniu takiej funkcjonalności przez Bank.

⁹ W przypadku przelewu lub wpłaty gotówkowej wykonanej w innym banku, zadłużenie zostaje spłacone w dniu otrzymania środków przez Bank.



3. Zaksięgowanie spłaty zadłużenia na rachunku karty powoduje odnowienie Limitu Wydatków w wysokości dokonanej spłaty i umożliwia ponowne jego wykorzystanie.
4. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie nie są oprocentowane. Nadpłacona kwota w trakcie trwania bieżącego cyklu rozliczeniowego zostanie zaliczona przez Bank w poczet przyszłych transakcji, opłat, prowizji i odsetek z tytułu posługiwania się kartą.

§ 36.

1. W przypadku braku spłaty zadłużenia (lub braku spłaty minimalnej dla kart kredytowych) w Terminie spłaty, Bank:
 - 1) rozpoczyna naliczanie odsetek od niespłaconego zadłużenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 31,
 - 2) w pierwszym dniu roboczym po upływie 14 dni kalendarzowych od Terminu spłaty obciąża rachunek bankowy Posiadacza, wskazany we Wniosku o wydanie kart, kwotą niespłaconego zadłużenia. W przypadku braku środków w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Bank ma prawo do pobrania kwoty niespłaconego zadłużenia z pierwszych wpływów na rachunek - z rachunku wskazanego we Wniosku o wydanie karty,
 - 3) blokuje kartę w ostatnim dniu cyklu, w którym spłata była wymagana. Karta pozostaje zablokowana do czasu spłaty zadłużenia.
2. W przypadku niespłacenia zadłużenia z danego cyklu rozliczeniowego, spłaty wykonane w kolejnych cyklach rozliczeniowych przeznaczone są na pokrycie zadłużenia z ostatniego cyklu rozliczeniowego, w kolejności wskazanej w § 32 ust. 3.
3. Zadłużenie niespłacone całkowicie lub częściowo w Terminie spłaty uznawane jest za zadłużenie przeterminowane, od którego Bank pobiera odsetki maksymalne za opóźnienie, w wysokości określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa:
 - 1) dla kart obciążeniowych z odroczoną spłatą - poczynając od kolejnego cyklu następującego po cyklu, w którym spłata była wymagana,
 - 2) dla kart kredytowych - poczynając od dnia rozwiązania Umowy w zakresie dotyczącym kart.

Raporty transakcyjne w postaci elektronicznej

§ 37.

1. Na pisemny wniosek Posiadacza Bank będzie udostępniał Posiadaczowi raporty transakcyjne w postaci elektronicznej, zawierające szczegóły wszystkich transakcji wykonanych kartami obciążeniowymi (z wyłączeniem karty VISA Business Lider), obciążeniowymi z odroczoną spłatą oraz kredytowymi, rozliczonych w bieżącym cyklu rozliczeniowym do dnia poprzedzającego wygenerowanie raportu łącznie.
2. Raporty transakcyjne, o których mowa w ust. 1, będą generowane zbiorczo, dla wszystkich transakcji wykonanych wszystkimi kartami Posiadacza, narastająco od pierwszego do ostatniego dnia cyklu rozliczeniowego, w formie plików z rozszerzeniem *.txt, *.csv.
3. Raporty transakcyjne mogą być dostarczane Posiadaczowi:
 - 1) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
 - 2) na zabezpieczony serwer https należący do Banku.
4. Bank będzie obciążał wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy bieżący lub pomocniczy, opłatą miesięczną z tytułu udostępniania raportów, poczynawszy od miesiąca, w którym Posiadacz otrzymał pierwszy raport w postaci elektronicznej.
5. Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania raportów transakcyjnych w postaci elektronicznej w każdym czasie, składając w Banku pisemne oświadczenie w tej sprawie. Bank zaprzestanie pobierania opłat z tytułu usługi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożone zostało oświadczenie.

Reklamacje

§ 38.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje) Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt w jednostce Banku lub u Doradcy, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, pod rygorem wygaśnięcia roszczeń z tego tytułu.
2. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 oraz inne reklamacje dotyczące obsługi kart płatniczych, są rozpatrywane przez Bank zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna”.
3. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, jeżeli uprzednio Bank warunkowo uznał rachunek bankowy Posiadacza kwotą kwestionowanej transakcji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia rachunku



reklamowaną kwotą. Zamknięcie lub wypowiedzenie rachunku, który został uznany warunkowo, nie zwalnia z obowiązku zwrotu kwoty tego uznania.

Zawarcie umowy. Wypowiedzenie umowy. Rezygnacja z karty

§ 39.

1. Umowa może zostać zawarta w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej poprzez opatrzenie Umowy przez każdą ze Stron własnoręcznym podpisem; w takim przypadku Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron;
 - 2) w postaci elektronicznej poprzez opatrzenie Umowy przez każdą ze Stron podpisem elektronicznym, o ile złożenie oświadczenia woli w takiej postaci spełnia wymogi przepisów prawa przewidzianych dla uznania ich za złożone w formie pisemnej, w szczególności wymogi wskazane w art. 7 Prawa bankowego; w takim przypadku każda Strona otrzymuje podpisaną Umowę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Systemu PekaoBiznes24,
 - 3) w formie mieszanej poprzez złożenie oświadczeń woli przez jedną ze Stron w formie pisemnej w sposób określony w pkt 1), a przez drugą ze Stron w postaci elektronicznej w sposób określony w pkt 2); w takim przypadku każda ze Stron otrzymuje:
 - a) egzemplarz Umowy podpisanej w formie pisemnej przez jedną ze Stron oraz
 - b) Umowę podpisaną w postaci elektronicznej przez drugą ze Stron, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Systemu PekaoBiznes24.
2. Datą zawarcia Umowy jest dzień złożenia podpisu przez ostatniego przedstawiciela Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
4. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, to jest w przypadku:
 - 1) zamknięcia rachunku, w ciężar którego rozliczane są transakcje wykonywane kartami,
 - 2) wycofania karty z oferty Banku,
 - 3) gdy zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 30 dni przed upływem okresu ważności kart aktualnie użytkowanych,
 - 4) gdy sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza pogorszyła się w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie Umowy, w szczególności, gdy Posiadacz utracił zdolność kredytową.
 - 5) zamknięcia przez Posiadacza rachunku, do którego została wydana karta,
 - 6) Posiadacz nie spłacił zadłużenia w okresie 2 miesięcy lub opóźnił się ze spłatą zadłużenia w 3 kolejnych okresach rozliczeniowych,
 - 7) gdy Posiadacz lub Użytkownik naruszył warunki Umowy, Regulaminu lub postanowień innych umów wiążących go z Bankiem,
 - 8) niedostarczenia przez Posiadacza lub Użytkownika informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 9) wykorzystania karty przez Posiadacza lub Użytkownika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
 - 10) objęcia Posiadacza lub Użytkownika sankcjami krajowymi (w tym: umieszczenia na liście sankcyjnej MSWiA w związku z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę) bądź sankcjami międzynarodowymi lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
 - 11) wykorzystywania rachunku przez Posiadacza lub Użytkownika do aktywności przynoszącej korzyści podmiotom objętym sankcjami krajowymi (w tym: umieszczonym na liście sankcyjnej MSWiA w związku z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę) bądź sankcjami międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską/ Organizację Narodów Zjednoczonych/OFAC (Office of Foreign Assets Control – Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu Stanów Zjednoczonych Ameryki),
 - 12) wykorzystywania lub uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania przez Posiadacza lub Użytkownika karty do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce,
 - 13) występowania Posiadacza lub Użytkownika na Liście Ostrzeżeń Komisji Nadzoru Finansowego, bądź analogicznej liście innego organu nadzoru nad rynkiem finansowym,
 - 14) w przypadkach wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
6. Bank, wypowiadając Umowę, zastrzega wszystkie wydane Posiadaczowi karty niezwłocznie po upływie okresu wypowiedzenia, a Posiadacz jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji wykonanych przy ich użyciu, odsetek oraz opłat i prowizji bankowych, w tym opłat za zastrzeżenie kart.



7. Wypowiedzenie umowy rachunku, w ciężar którego rozliczane są transakcje wykonywane kartami jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy, w terminie wskazanym w ust. 1.

§ 40.

1. Posiadacz może pisemnie wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 39 ust.1, liczonego od dnia wpływu do Banku oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Posiadacz jest zobowiązany zniszczyć wszystkie wydane w ramach Umowy karty, w sposób uniemożliwiający ich użycie – w tym kartę Priority Pass w przypadku korzystania z usługi Priority Pass. Skutki niezniszczenia karty obciążają Posiadacza.
3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub części i zniszczenie kart przez Posiadacza nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia środków na rachunku karty niezbędnych do rozliczenia transakcji wykonanych kartą (karty debetowe i karty obciążeniowe) lub całkowitej spłaty zadłużenia (karty obciążeniowe z odroczoną spłatą i karty kredytowe) w terminie do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 41.

1. Posiadacz ma prawo do rezygnacji z karty przed upływem okresu jej ważności. W takim przypadku opłata roczna nie podlega zwrotowi.
2. Zwrot kart przez Posiadacza do Banku przed upływem terminu wypowiedzenia jest równoznaczny z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zwracanych kart ze skutkiem natychmiastowym.

Zmiana regulaminu

§ 42.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu – w trybie art. 3841 Kodeksu cywilnego - które mogą mieć wpływ na prawa i obowiązki stron Umowy w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych przepisów obowiązujących Bank, a także w przypadku: zmian w ofercie produktowej Banku, zmian w systemie operacyjnym Banku, zmiany zasad świadczenia usług, a także zmiany sytuacji rynkowej wpływającej na działalność Banku lub zaistnienia potrzeby dostosowania świadczonych usług do warunków związanych z postępem technologicznym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku zmiany Regulaminu Bank doręcza Posiadaczowi drogą korespondencyjną lub bezpośrednio przez pracownika Banku nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu, wraz z datą wejścia w życie tych zmian.
3. Posiadaczy korzystających z systemu bankowości internetowej Bank może informować o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną w formie komunikatu w systemie bankowości internetowej umożliwiając Posiadaczowi zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub z zawiadomieniem o zmianach Regulaminu, poprzez skorzystanie z linku dołączonego do treści komunikatu, umieszczonego w tym systemie wraz z podaniem daty wejścia w życie tych zmian.
4. Dodatkowo w stosunku do ust. 2 i 3, Bank może poinformować Posiadacza o zmianie Regulaminu także pocztą elektroniczną, poprzez stronę internetową Banku oraz w inny sposób (np. poprzez wiadomość tekstową odsyłającą do strony internetowej Banku lub jednostki Banku).
5. za dzień doręczenia zmienionego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianach Regulaminu uważa się dzień, w którym komunikat został wyświetlony w systemie bankowości internetowej, umożliwiając Posiadaczowi w wyżej wymienionym trybie zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub zmianami Regulaminu.
6. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiednio nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia o zmianie Regulaminu, do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie akceptuje wprowadzonych zmian i wypowiada Umowę. Niezłożenie takiego oświadczenia w powyższym terminie oznacza wyrażenie przez Posiadacza zgody na nowe brzmienie Regulaminu.

Opłaty i prowizje

§ 43.

1. Z tytułu transakcji wykonanych kartą oraz z innych tytułów określonych w Regulaminie Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Taryfie.
2. Opłata za użytkowanie karty jest pobierana:
 - 1) za kartę debetową - w miesiącu następującym po wydaniu karty, a za kolejne lata użytkowania karty – w miesiącu następnym po rocznicy wydania karty,
 - 2) za kartę obciążeniową (w tym – za kartę VISA Business Lider), obciążeniową z odroczoną spłatą, kredytową - w miesiącu następującym po miesiącu, w którym karta została wydana, a w następnych latach w rocznicę tej daty.
3. Pobrane przez Bank prowizje i opłaty obciążają:



- 1) dla kart debetowych - rachunek, do którego została wydana karta debetowa,
- 2) dla kart obciążeniowych/kart obciążeniowych z odroczoną spłatą/ kart kredytowych – Limit Wydatków, z zastrzeżeniem, że opłata roczna za kartę może być pobierana w ciężar rachunku bieżącego lub pomocniczego Posiadacza, prowadzony w Banku, wskazany przez Posiadacza w złożonej w Banku dyspozycji w tej sprawie.
4. Informację o zmianie postanowień Taryfy Bank dostarcza Posiadaczowi w trybie określonym w § 42. Zmienione postanowienia wiążą strony Umowy, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.

Tajemnica bankowa, poufność, ochrona informacji gospodarczych

§ 44.

1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ma prawo przekazywać dane dotyczące Posiadacza, współników Posiadacza będącego spółką osobową, akcjonariusza lub współnika Posiadacza będącego jednoosobową spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zobowiązań wynikających z Umowy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy w przypadku, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
 - 1) łączna kwota zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 500 złotych oraz
 - 2) zobowiązania są wymagalne od co najmniej 30 dni oraz
 - 3) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura. Bank wysłał Posiadaczowi wezwanie do zapłaty listem poleconym albo doręcza do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Posiadacza, a jeżeli Posiadacz nie wskazał takiego adresu - na adres jego siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, albo – w przypadku, gdy Posiadacz upoważnił Bank do przekazywania informacji drogą elektroniczną – na adres poczty elektronicznej wskazany w tym upoważnieniu.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo przekazywać do Systemu Bankowy Rejestr, którego administratorem danych jest Związek Banków Polskich, działającego na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe.
3. Dane gromadzone w Systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępniane:
 - 1) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy - Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe.
4. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy - Prawo bankowe, Bank może - za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu Umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

Postanowienia końcowe

§ 45.

1. Posiadacz zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Banku informacji o jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, w terminach i zakresie określonym przez Bank.
2. Obowiązkiem Posiadacza jest udostępnienie Użytkownikom: Regulaminu, Warunków Ubezpieczenia, dokumentu zawierającego informacje o produkcie ubezpieczeniowym (IPID) oraz Informacji Ubezpieczającego, właściwych dla wydawanej karty, w tym zmian powyższych dokumentów przekazanych przez Bank Posiadaczowi.
3. Posiadacz zobowiązany jest zawiadomić jednostkę Banku, która prowadzi jego rachunek o wszelkich zmianach swoich danych adresowych bądź danych personalnych Użytkownika, a w szczególności o zmianie jego nazwiska, miejsca zamieszkania lub zatrudnienia oraz numeru telefonu kontaktowego.
4. Bank wysłał korespondencję na adres wskazany przez Posiadacza w najbardziej aktualnej dokumentacji Banku.
5. W razie zaniedbania obowiązku niezwłocznego zawiadomienia Banku o zmianie adresu, pisma wysyłane do Posiadacza pod dotychczasowy adres korespondencyjny, nieodebrane przez Posiadacza i zwrócone do Banku - pozostawia się w dokumentacji ze skutkiem doręczenia.
6. Oświadczenia Posiadacza kierowane do Banku wymagają formy pisemnej lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym poprzez System PekaoBiznes24 .
7. Dyspozycje i oświadczenia składane przez Klienta za pośrednictwem Systemu PekaoBiznes24 uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej również, gdy formę tę zastrzeżono pod rygorem nieważności, zgodnie z postanowieniami art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.



8. Bank ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści, poniesione przez Posiadacza wskutek zawnionej przez Bank nieprawidłowej realizacji Transakcji. W przypadku nieterminowej realizacji Transakcji Bank zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych liczonych od kwoty Transakcji za okres od dnia, w którym Transakcja powinna zostać zrealizowana do dnia poprzedzającego dzień jej realizacji.
9. Wierzytelności Banku z tytułu Umowy są pokrywane w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) opłaty za przygotowanie i wysłanie informacji o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia,
 - 3) prowizje i opłaty bankowe,
 - 4) wymagalne zadłużenie spłacane w ratach w ramach Spłaty w ratach,
 - 5) odsetki od całości zadłużenia,
 - 6) wymagalne odsetki od kwot transakcji,
 - 7) kwoty transakcji.

§ 46.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:

- 1) odmowa akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową z przyczyn niezależnych od Banku,
- 2) odmowa autoryzacji transakcji w bankomacie lub terminalu z przyczyn niezależnych od Banku,
- 3) wadliwe funkcjonowanie bankomatu lub terminala z przyczyn niezależnych od Banku,
- 4) niepodpisanie karty przez jej Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego z podpisem złożonym na Wniosku o wydanie karty,
- 5) uszkodzenie lub całkowite zniszczenie karty przez Posiadacza lub Użytkownika,
- 6) niezgłoszenie przez Posiadacza lub Użytkownika zmiany danych osobowych lub adresowych ujętych we Wniosku o wydanie karty oraz Wniosku Posiadacza, a w szczególności adresu do korespondencji,
- 7) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez akceptanta,
- 8) posługiwanie się kartą niezgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

BANK POLSKA KASA OPIEKI SPÓŁKA AKCYJNA